

## CHECKLISTE FÜR IHR EVENT MIT ZELT

### 1. Ideensammlung

- Wie stellen Sie sich Ihre Veranstaltung vor / gibt es in spezielles Thema?
- Wie viele Gäste werden erwartet?
- Ausstattung: Zelt, Boden, Bühne, Theke, Dekoration, Beleuchtung, Catering, Musik, usw.
- Eventagentur mit einbinden
- Termin festlegen

### 2. Nun sollten sie mit uns in Kontakt treten:

- Telefon: 09837/978089
- E-Mail: info@tentickle.de

### 3. Veranstaltungsort finden

- Auswahl der Location
- Bodenbeschaffenheit (eben, waagrecht, Hindernisse, Tragfähigkeit des Untergrundes)
- Zu- und Fluchtwege
- Auswahl der geeigneten Zelte
- Flächenbedarf überprüfen
- Parkplätze vorhanden?
- Toiletten, Strom- und Wasserversorgung
- Anfahrtsmöglichkeit für einen Transporter/LKW
- Absperrungen

### 4. Genehmigungen

- Genehmigungen beim Ordnungs-/ Bauamt einholen (Gaststättenverordnung)
- Abstand zu Gebäuden, Brandschutz, Fluchtwege, Erdleitungen etc.
- Veranstaltungskonzept mit dem Vermieter der Location vereinbaren
- Versicherungen (Veranstalter-Haftpflicht, usw.)
- Verantwortlichkeiten klären
- Ausschank Genehmigung
- GEMA anmelden

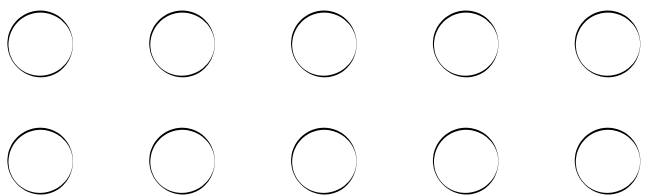
### 5. Reibungslose Veranstaltung

- Security zur Einhaltung der Ordnung
- Ansprechpartner für Fragen vor Ort
- Sicherheitskonzept, Flucht- und Rettungswege

## BESTUHLUNG PLATZBEDARF PRO PERSON

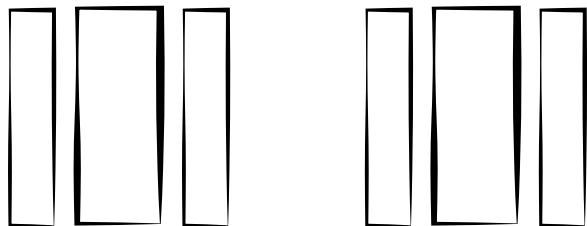
### Keine Bestuhlung

Stehetische 0,5 m<sup>2</sup> pro Person



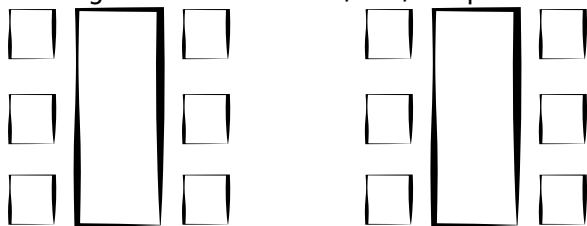
### Reihenbestuhlung

Biertische & -bänke 0,8 - 1 m<sup>2</sup> pro Person



### Reihenbestuhlung

Rechteckige Tische mit Stühlen 1,2 - 1,5 m<sup>2</sup> pro Person



### Rundbestuhlung

Rundtische mit Stühlen 1,5 - 2 m<sup>2</sup> pro Person

